会員登録記載事項確認手順

1．会員専用ページにログイン

日環協ホームページより、「会員情報」メニューから「会員専用」をクリックしてください。

※「会員専用」をプルダウン表示されるには、マウスを「会員情報」の上に移動してください。

プルダウンされたメニューより「会員専用」をクリックすると会員専用ログインページが表示されますので、「会員専用ページ」をクリックしてください。

「会員専用ページ」をクリックすると会員専用ページログイン画面が表示されますので、ご入会時にお知らせの会員 ID、パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。
※お知らせは、連絡ご担当者へお知らせしております。

※パスワードは、6～8 桁の英数字です。
※ログインができない場合、ID,パスワードを失念した場合は事務局までお問合せください。
会員情報連絡ご担当者様へ再度お知らせいたします。
※連絡ご担当者様が、退職、移動などで変更の場合は下記 URL より「会員情報登録記載事項変更届」をダウンロー戴き事務局へご提出ください。新たな連絡ご担当者様へ ID、パスワードをお知らせいたします。

https://www.jemca.or.jp/jemca_intro/jemca_form/jemca_form_mem/

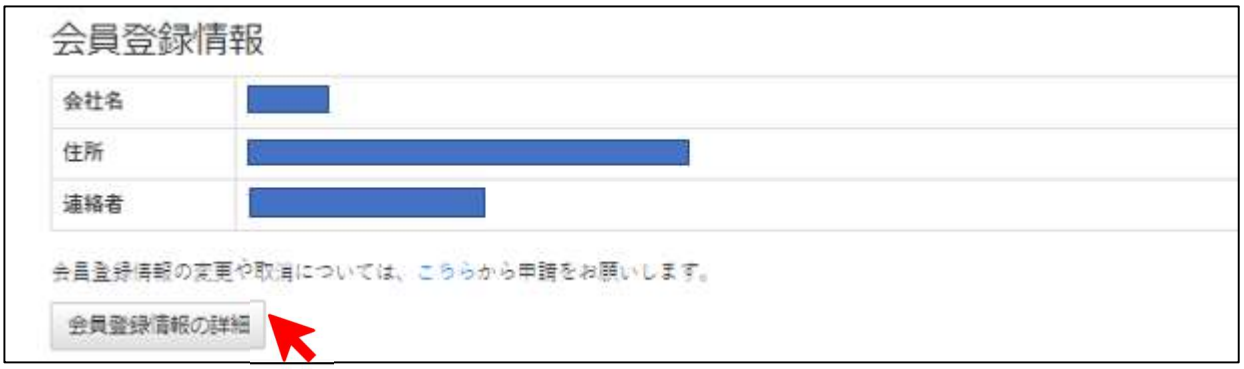
※技能試験参加事業所アカウントの追加変更方法は、「事業所アカウント操作マニュアル」をご参照ください。（既存のアカウント（メールアドレス）を変更しても、過去の参加状況や申込後の報告など新しいアカウントで継続的に利用可能です。）

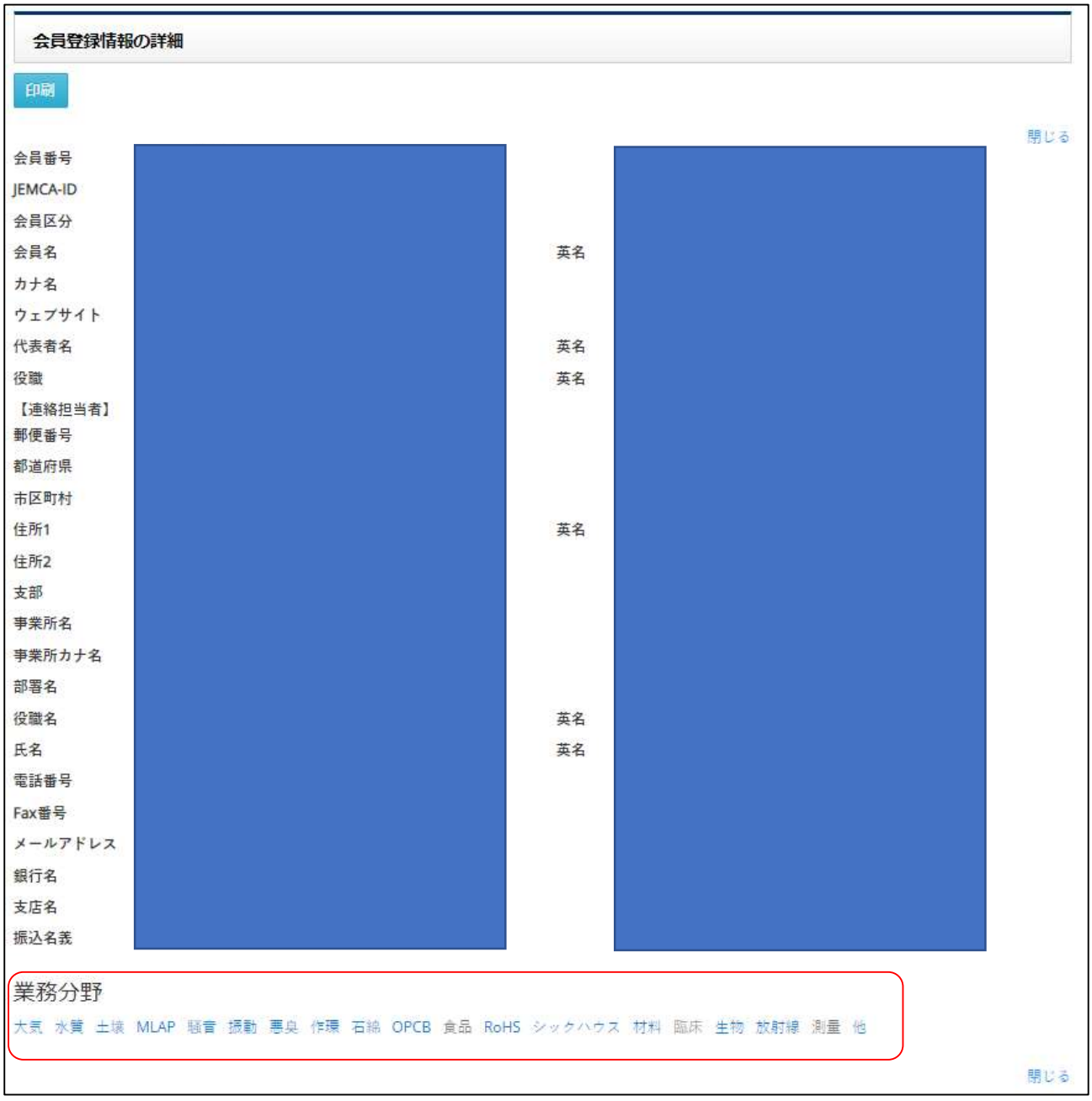
2．会員専用

会員専用ページが表示されますので、会員登録情報のご確認を行ってください。

３．会員登録情報確認

会員専用ページには、基本情報のみ表示されていますので「会員登録情報の詳細」をクリックし詳細情報を表示してください。





会員情報に変更がある場合は、下記 URL より「会員情報登録記載事項変更届」をダウンロー戴き事務局へご提出ください。

https://www.jemca.or.jp/jemca_intro/jemca_form/jemca_form_mem/

会費振込金融機関に関しまして、事務局事務処理効率化のためご登録へご協力をお願いします。
※全て全角カナ文字

【ご注意】
・ウェブサイト URL アドレス変更確認漏れ
・メールアドレス間違い
・業務分野
青文字が現在の登録状況となります。