

Web 参加操作説明 (2022 年度第 1 回 UTA 研セミナー)

- ・本セミナーに Web 参加頂くにあたって、Zoom ウェビナーの「視聴者」としてご参加いただきます。
- ・ウェビナー内容の映像、音声、スライド (スクリーンショットを含む) の録画・録音、および講演資料等の複写・再配布は原則として禁止いたします。
- ・Webinar では「パネリスト」(講師・委員)、「ホスト」(事務局) のみビデオ・マイク・画面共有等の使用が可能となっております。「視聴者」は主催側の許可によりマイクの使用が可能となります。
- ・申込者の皆様には、Zoom ウェビナー開催に先立ち、案内メールが送信されます。
- ・Web 参加に関するご案内メールは、事務局よりお送りする場合 (ドメイン「@jemca.or.jp」から送信) と、「Zoom ウェビナー」から自動送信 (no-reply@zoom.us) される場合があります。これらのアドレスについて受信拒否や迷惑メール振分けされないようメーラー設定をご確認ください。また、誤って削除しないように注意してください。

ウェビナーへの参加方法

- ・ZOOM から送信される「招待メール」文中の「ウェビナーに参加」ボタンをクリックしてご参加いただきます。メーラーの設定等でボタンが表示されない場合がありますので、その際は掲示されるリンク (URL) をクリックしてください。



※Zoom から送信される招待メール文面例抜粋 (メーラー設定等により表示が異なります。環境設定により、ボタンが表示されずに URL 等の文字 (リンク) のみ表示される場合もあります)。また、本説明に記載の Zoom 画面等はバージョンにより異なる場合がございますのでご了承ください。

●ウェビナー参加方法

<招待メールのボタン・リンクから参加>

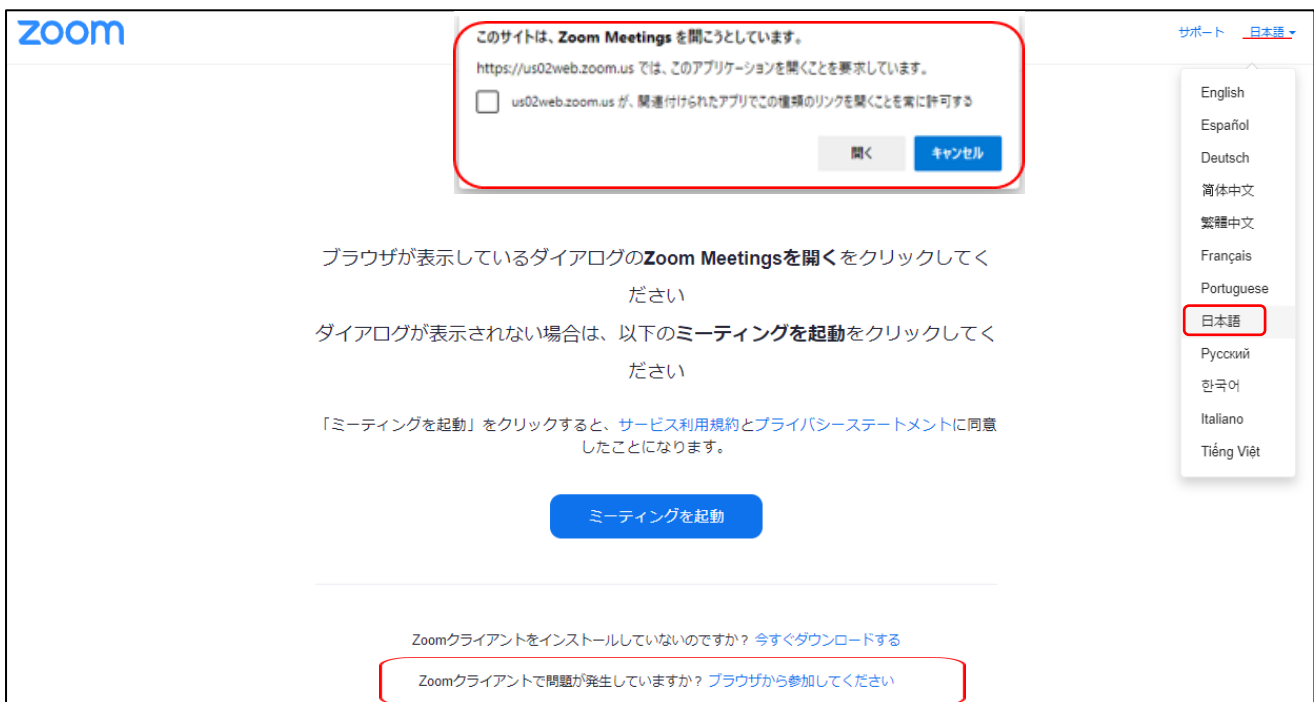
招待メール中にあるボタンまたは URL クリックすると下記の画面が表示されます。この画面から Zoom クライアントアプリまたは「ブラウザ」を選択してご参加頂きます（※言語は、画面右上のプルダウンより「English」「日本語」等が選択できます）。

メール文中のボタンまたは URL リンクをクリックしても下記画面が開かない場合、メールに記された参加用 URL をコピーし、ブラウザのアドレスバーへの貼付けを試みてください

お使いの PC 等に Zoom クライアントアプリがインストールされている場合、「このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。」とポップアップが表示されます。

Zoom クライアントアプリから参加する場合は、「アプリでこの種類のリンクを開くことを許可する」をチェックし「開く」をクリックします。

ブラウザから参加する場合は画面下部の「ブラウザから参加してください」をクリックします。



※招待メールのボタン又はリンクから表示される参加画面

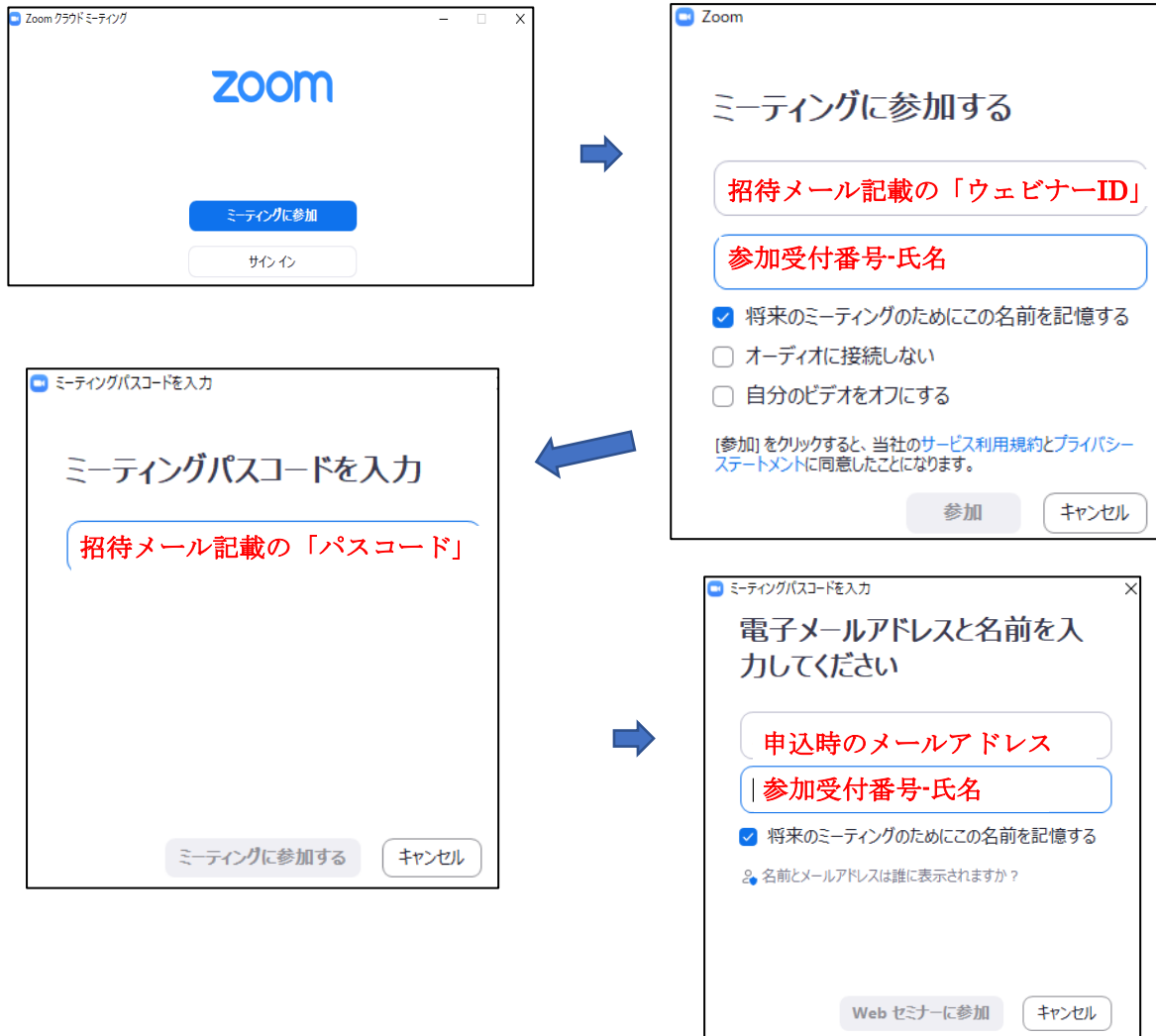
<Zoom クライアントアプリから参加する手順> (次項参照)

- ・ PC 等機器に Zoom クライアントアプリが未導入の場合、ミーティング用 Zoom クライアントをインストールします（上記画面または公式サイト https://zoom.us/download#client_4meeting）。
- ・ 招待メールに記載されたウェビナー ID（11 桁）及びパスコードをはじめに確認しておきます。
- ・ Zoom クライアントアプリを開き「ミーティングに参加する」をクリックし、ミーティング ID 入力欄に「ウェビナーID」、その下の参加者名の欄に”参加番号・氏名”を入力します。
- ・ 「参加」ボタンをクリックした後に表示される画面で「パスコード」を入力します（パスコード入力後に、参加申込の際に登録頂いた「メールアドレス」の入力を求められる場合があります）。
- ・ 「受付番号・名前」の入力を忘れずお願いします（後日参加証発行に際して根拠となります）。

●参加時の入力について

※ 確認のためお名前を「参加受付番号-氏名」としてください。

・Zoom クライアントアプリ参加の場合：「ミーティングに参加」から下図手順で参加



※入力を求められない場合もあります。

・ブラウザ参加の場合



お名前欄に「参加受付番号-氏名」を入力→「参加」をクリック

(入室後にお名前を変更できない場合があります。その場合は、一旦退室して参加名を変更のうえ再度入室をお願いいたします)

● ウェビナーの開始

ウェビナーへの参加操作後、ウェビナーにご参加頂けます。ホスト（主催）側で配信準備中の場合は次のようなメッセージが表示されますので開始までそのままお待ちください。Zoom ウェビナーが開始されるまでに「自分のスピーカーをテスト」にて音量調整を済ませてください。



ウェビナーが開始されると下記のような画面となります。司会進行者の指示に従い視聴してください。

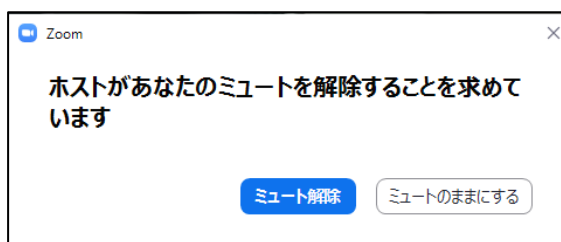


視聴中のネットワーク環境により、音声の途切れや画像の乱れが生じることがあります。

【講演内容への質問について】

講演内容の質問をお受けする場合があります（質疑応答が行えない場合には了承願います）。

- ・質問を行う場合には、参加画面下部の「Q&A ボタン」をご利用願います。画面下部のコントロールバーの「質問」(Q&A) をクリックし、質問内容を簡潔にご入力ください。
(チャットや手を挙げる等の操作には原則として応答いたしかねます)。
- ・回答は、口頭で行う場合と、文字による場合があります。また、類似の質問への回答は一括して行う場合がありますのでご了承ください。
- ・公演中に対応できない場合は終了後のアンケートの記述欄からご質問を入れてください。
- ・講義中に音声による質問を受ける場合があります。その際は、マイクミュート解除の要求が表示されますので「ミュート解除」をクリックし、音声での質問を行ってください。



●操作アイコン説明 (参考)

コントロールバー

(Zoom ウェビナー画面下部 ; ホストの設定により項目や位置が異なる場合があります。

Zoom バージョンにより配置や日本語表現等が変更され、説明文と相違する場合があります。)

測定分析協会 日本環境

オーディオ設定 ^

チャット 手を挙げる Q&A 退出

退出時にクリック

チャット・挙手は原則として質問に使用しないようお願い致します。
(表示されない場合もございます)

講演での質問等は Q&A から入力してください。
※発言は許可された方のみ行えます。指名～マイクのミュート解除後にご発言頂きます。

ようこそ
ホストとパネリストに気軽に質問してください
質問事項を入力して、送信ボタンをクリックしてください。
※パネリスト (講演者・委員) が回答した項目は全員の閲覧が可能となります。

質問をここに入力してください...

匿名で送信 キャンセル 送信

【オーディオ設定】
スピーカーやマイクの音量などを調節します。設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了。

スピーカー
スピーカーの...
出力レベル:
音量: [スライダー]
 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

マイク
マイクのテスト
入力レベル:
音量: [スライダー]
 自動で音量を調整
背景雑音を抑制 [自動] [設定]
音楽を最適化するには、デフォルトのノイズ抑制レベル (低) を選択します

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続
 ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定
 スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます
 ヘッドセット上のボタンを同期

スピーカー音量調整

マイク音量調整
(当初はミュートに設定されており、必要な場合、ホストから許可後にマイク使用可能となります)