

Zoom による受講操作説明

Zoom では、乱入などのセキュリティ問題も考えられるため本受講操作説明に従って受講してください。

なお、Zoom クライアントのインストールなどに関しましては、下記の URL も参考におこなってください。

※サインイン時のユーザアドレス登録で、「Tweet」などのアドレスの使用はご遠慮ください。

参考 URL : https://www.remotework-labo.jp/2018/01/zoom_beginner/

【Zoom 動作環境】

PC : 主な OS (Windows7 以降、macOS X と macOS 10.9 以降)

Web カメラ、マイク、スピーカー (内蔵も可能)

Web カメラは必須ではありません。マイク、スピーカーはヘッドセットも可能

クライアント導入後もしくは、参加時にオーディオ動作状況のテストをお薦めします。

※Web カメラが無い場合も、講義の視聴に問題はありません。

スマートフォン : アプリがインストール可能であれば参加可能

参加時に、カメラ、オーディオ関係の許可が求められる場合がありますので許可します。

ブラウザ参加の場合は、ブラウザによって使用できる機能に制限があります。

推奨ブラウザ : Chrome、Edge

※Firefox では、オーディオの使用制限などがあります。

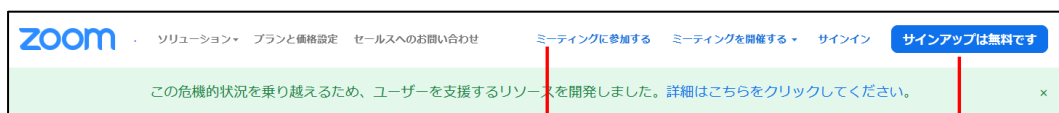
【Web 講習会受講準備】

社内のセキュリティ管理者に Zoom クライアントインストールが可能であるかを確認してください。インストールが不可能な場合は、ブラウザによる参加も可能です。

どちらの場合も、下記 URL よりクライアントインストールまたは、ブラウザ参加してください。

Zoom : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

①Zoom クライアントインストールが可能



指示に従いクライアントインストールへ進む

ブラウザによる参加

【クライアントのインストール】

アップグレードを選択すると費用が発生しますので、ご注意ください。

スマートフォン：google アプリ「ZOOM Cloud Meeting」をインストール可能です。

【クライアント参加 (WindowsPC)】

インストールが完了すると、スタートバーに「zoom」アイコンが表示されます。

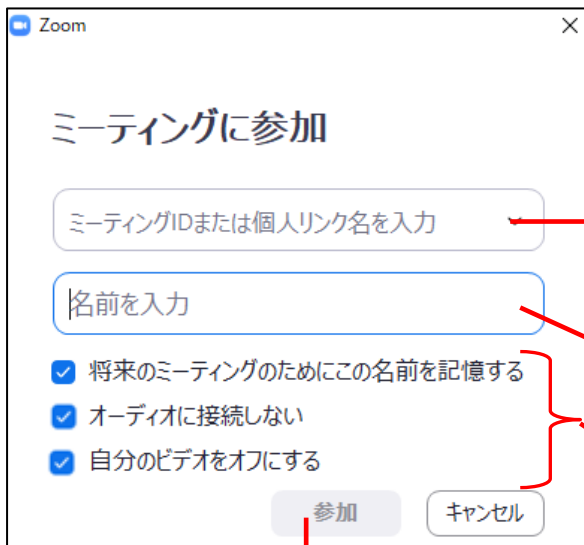
※表示されない場合は、プログラム一覧より検索。スマホのアイコンも同じです。



アイコンをクリックし、zoom を開始。①



② 「ミーティングに参加」をクリック



③ 日環協からの講習会案内に記載されている 11 桁の「ミーティング ID」を入力

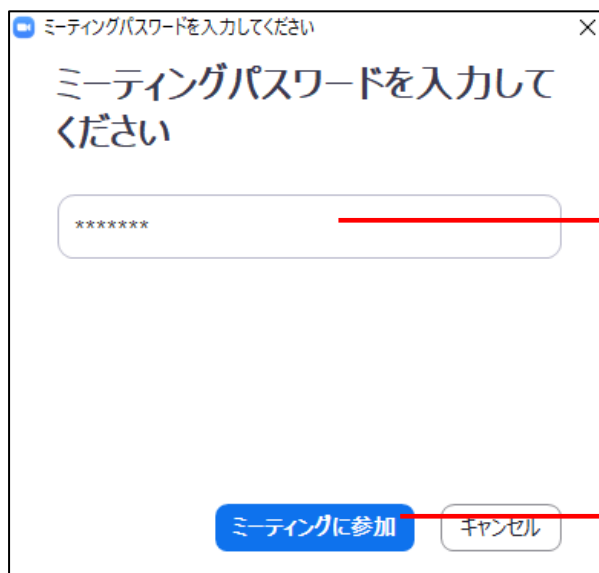
④ 受講番号、氏名を漢字で入力してください。

⑤ 変更しない。

ただし、社内で変更が禁止されている場合は、「将来の。。。」のチェックを外す

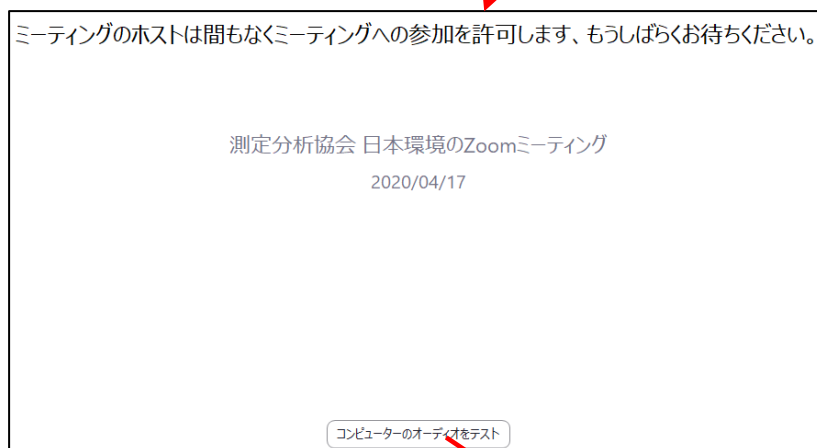
⑥ 入力が完了すると「参加」ボタンの色が変わるので、「参加」をクリック

注意：指名に受講番号、受講者指名（漢字/複数人での受講の場合代表者）が異なる場合は、入室許可が出せませんので、必ず受講番号、申込者氏名を入力



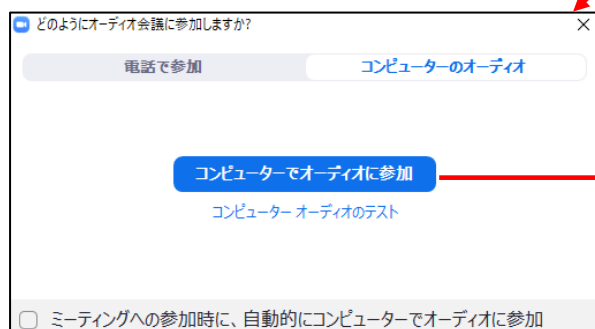
⑦ 講習会案内に記載されている 6桁の「パスワード」を入力

⑧ 「ミーティングに参加」をクリック



⑨ 「コンピューターのオーディオテスト」により、マイク、スピーカーの音量テストを済ませる。

Web 講習会の受付完了を受講時間までに済ませる。



⑩ 入室が許可されたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし入室

【Web 操作方法 (WindowsPC)】

① 操作アイコン説明

参加者ビュー変更 (Zoom 画面右上部)

ギャラリービューにより、参加者の映像を発言者拡大表示と全員の表示切替。右隣記号は、全画面表示切替



コントロールバー (Zoom 画面下部)



退出時にクリック

手のマーク表示

記録についてはご遠慮ください。

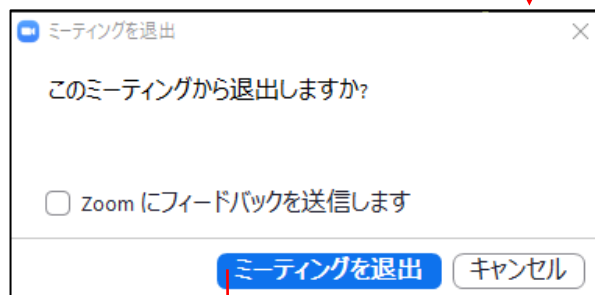
共有は、事務局の許可が必要となります。

質疑 (質問) 時に、質問内容を入力し氏名されたらビデオとマイクのミュートを解除し質問を行う。

クリックすると参加者名が、画面右に表示される。

入室後、受講者確認が終了しましたらカメラをミュート (カメラマーク赤斜線) とし、質疑の指名を受け指示に従いミュートを解除してください。
※ビデオアイコンより「ビデオ設定」で共有時の表示等の変更が可能

質問時以外は、ミュート (マイクマーク赤斜線) にしてください。



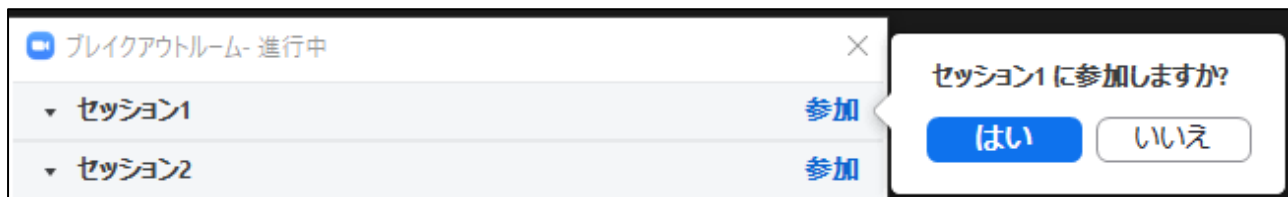
お疲れまでした。Web 講習会より、退出

ブレイクアウトルーム・セッション

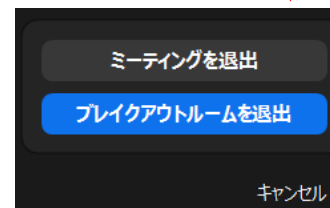
講習会で小グループに分かれての講義や討論会が開催される場合は、ブレイクアウトルームが用意されています。

講習会の案内に従いブレイクアウトルーム(セッション)へZoom入室後に参加が可能となります。

講義によっては、全てのルームへの出入りが可能な場合と、事前に登録したルームのみ入室可能な場合があります。講習会案内を事前に確認してください。



入室し受講（参加）開始



※任意での入退室が許可されていない場合、退出すると再入室ができない場合がありますので注意してください。

※ブレイクアウトルームは、講義終了後に自動的に消去されます。

【ブラウザ編】

Zoom クライアントのインストールを行わないで、Zoom 講習会に参加する場合に参考としてください。

推奨ブラウザ：Chrome、Edge

※Firefox では、オーディオの使用制限などがあります。

本参考は、Microsoft Edge による設定についての説明となります。

受講番号、氏名を漢字で入力してください。

チェックを入れ指定の画像を選択

「参加」の色が濃くなったら参加可能ですので、クリックし、入室許可を待ちます。

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。

日本環境測定分析協会のパーソナルミーティングルーム

許可されましたら会議室の画像が表示されます。

自身の画像や音声が表示されない場合など、PC に付属機器をブラウザが利用できるように許可設定を行います。(次回からは、許可設定は不要です。)

ブラウザのセキュリティアイコン (🔒) をクリックしプルダウンメニュー内のサイトアクセス許可 (⚙️) をクリックし許可設定を行います。





ノート PC、デスクトップ PC では、標準でマイクが内蔵されていない場合があります。お使いの PC に Web カメラ（マイク内蔵）の機器を用意してください。

※Windows のサウンド設定により、PC に接続されている機器の確認が可能です。

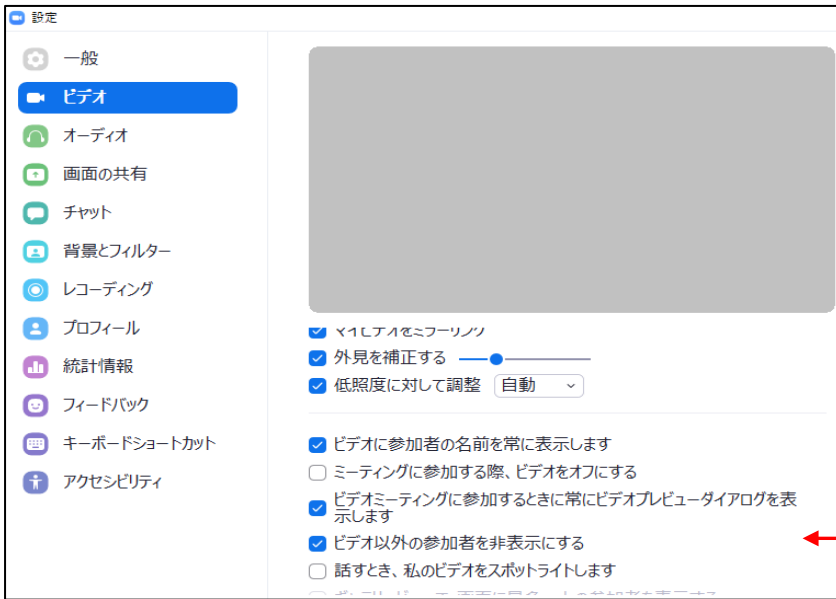
ウインドウメニュー アイコン (Windows の設定) システム サウンド

※受講中のマイク、カメラのミュート操作などは Zoom クライアントと同じになります。

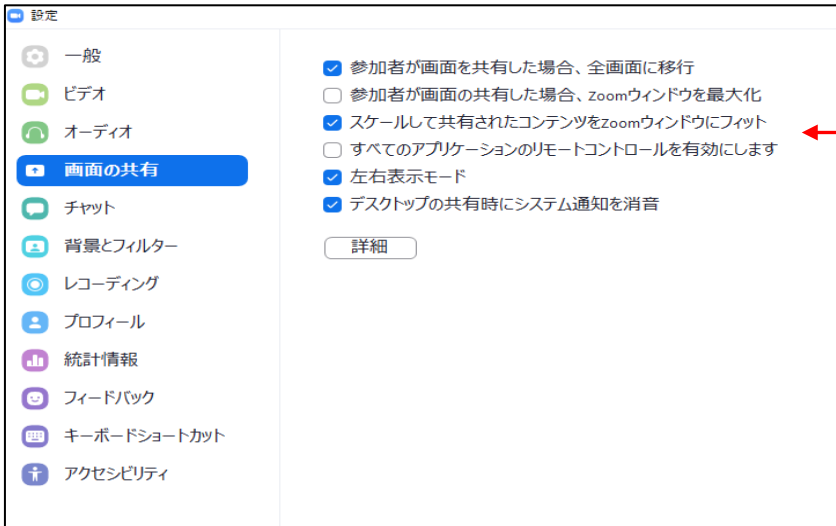
【受講準備】

入室待ち画面でも設定が可能です。必要に応じて受講中にも設定変更する機能。





ビデオ参加者以外を非表示にするを選択する。



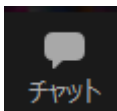
左右表示モードを選択する

設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了する。

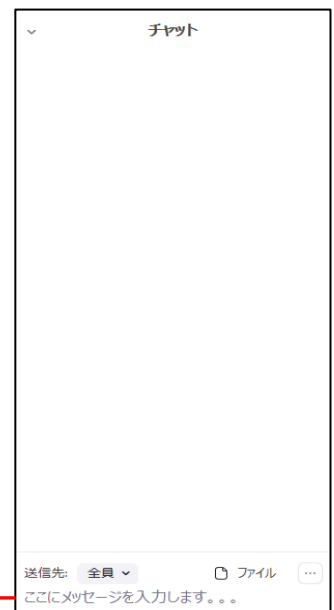
【チャット（質問等）】

講義中に質問時間が設けてある場合は、「チャット」から質問ができます。質問は、指名されたら「ビデオ」と「マイク」のミュートを解除し簡潔に質問を行ってください。

質問が済んだら「ビデオ」と「マイク」をミュートします。



をクリックすると右にチャットボックスが表示されます。



質問先をプルダウンより「日本環境測定分析協会」を選んでから「ここにメッセージを入力します。。。」に質問をいれ指名を待ちます。