

UTA 研セミナーへの Web 参加操作説明

- ・本セミナーに web 参加頂くにあたって Zoom Webinar「視聴者」としてご参加いただきます。
- ・Webinar では「パネリスト」（講師・UTA 研委員）、「ホスト」（進行）のみビデオ・マイク・画面共有等の使用が可能となっており、「視聴者」は主催側の許可によりマイクの使用が可能となります
- ・Zoom ウェビナー開催までに申込者の皆様に、案内メールが送信されます。
- ・Web 参加に関するご案内メールは、事務局よりお送りする場合（ドメイン「@jemca.or.jp」から送信）と、「Zoom ウェビナー」から自動送信（no-reply@zoom.us）される場合があります。これらのアドレスについて受信拒否や迷惑メール振分けされないようメーラー設定をご確認ください。また、誤って削除しないように注意してください。

ウェビナーへの参加方法

- ・ZOOM から送信される「招待メール」文中の「ウェビナーに参加」ボタンをクリックしてご参加いただきます。メーラーの設定等でボタンが表示されない場合がありますので、その際は掲示されるリンク（URL）をクリックしてください。

The image shows a screenshot of an email invitation for a Zoom webinar. The text is in Japanese. At the top, it says 'こんにちは * * *' (Hello * * *). Below that, it says 'にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。' (Thank you for registering. You can confirm the information about this webinar below). There is a light blue box containing the following information: '日時 2021年 月 日 01:30 PM 大阪、札幌、東京' (Date/Time: 2021 year month day 01:30 PM Osaka, Sapporo, Tokyo), 'ウェビナー ID [redacted]', and 'パスコード [redacted]'. Below this box, it says '質問は以下へ送信してください: [redacted]@jemca.or.jp.' (Send questions to the following: [redacted]@jemca.or.jp.) and '登録はいつでもキャンセルできます。' (Registration can be canceled at any time.). Underneath, there is a section titled 'Zoom に参加する方法' (How to join Zoom) with a sub-heading '1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する' (1. Join from PC, Mac, iPad, or Android). A blue button labeled 'ウェビナーに参加' (Join Webinar) is shown. A red callout box with a white background and black border points to the button and the URL below it. The callout box contains the text 'ボタン、又は URL リンクをクリックして参加' (Click the button or URL link to join). Below the button, it says '上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。' (If the button above does not work, please paste this link into your browser.) and a long URL: 'https://us02web.zoom.us/j/88423081837?tk=fnZlyagQh3ZIThcbHyTWL8rNoZnkFeTudw-'.

※Zoom から送信される招待メール文面例抜粋（メーラー設定等により表示が異なります）

●ウェビナー参加方法

<招待メールのボタン・リンクから参加>

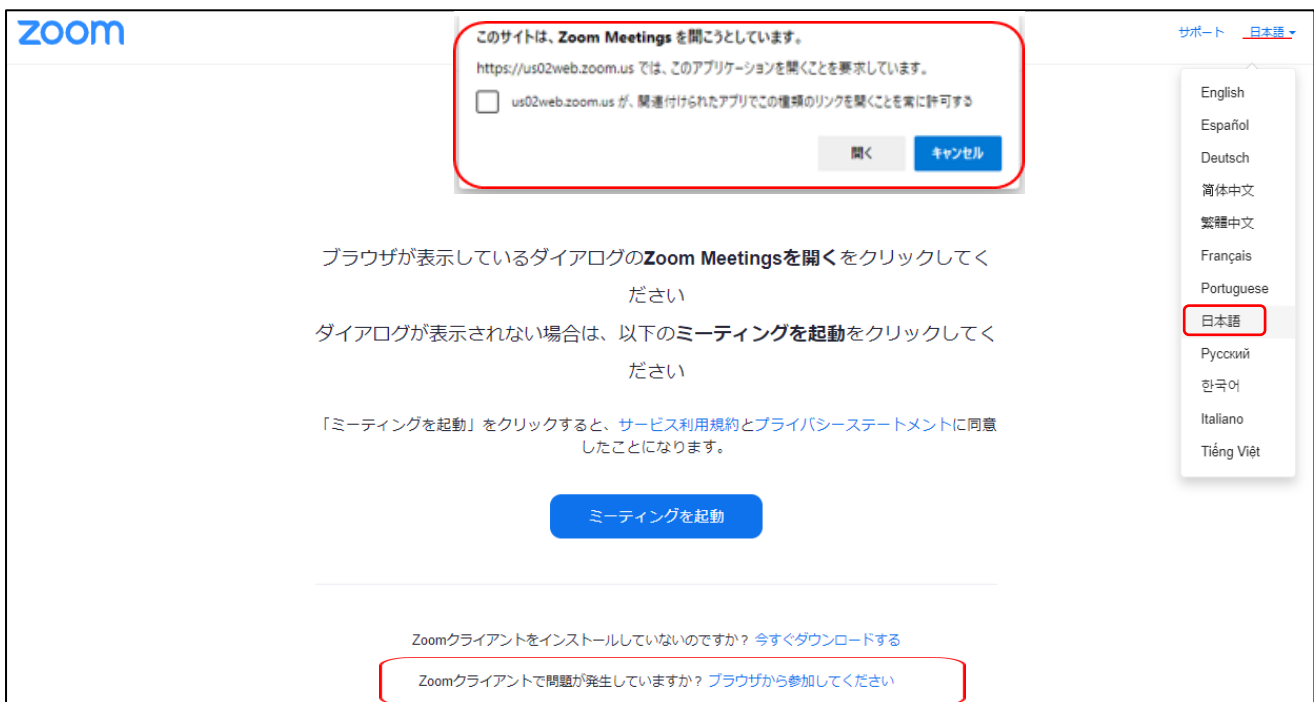
招待メール中にあるボタンまたは URL クリックすると下記の画面が表示されます。この画面から Zoom クライアントアプリまたは「ブラウザ」を選択してご参加頂きます（※言語は、画面右上のプルダウンより「English」「日本語」等が選択できます）。

メール文中のボタンまたは URL リンクをクリックしても下記画面が開かない場合、メールに記された参加用 URL をコピーし、ブラウザのアドレスバーへの貼付けを試みてください

お使いの PC 等に Zoom クライアントアプリがインストールされている場合、「このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。」とポップアップが表示されます。

Zoom クライアントアプリから参加する場合は、「アプリでこの種類のリンクを開くことを許可する」をチェックし「開く」をクリックします。

ブラウザから参加する場合は画面下部の「ブラウザから参加してください」をクリックします。



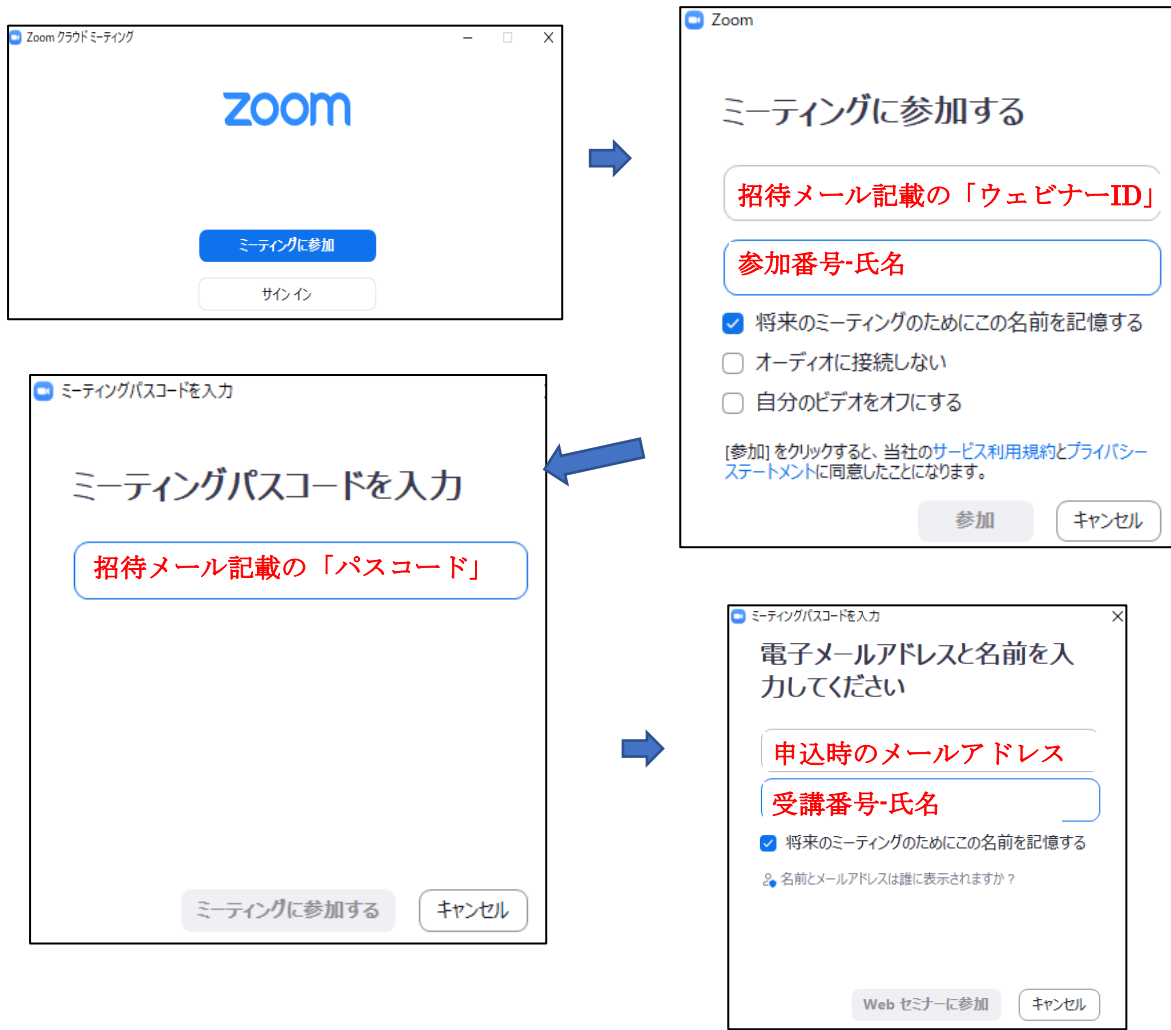
※招待メールのボタン又はリンクから表示される参加画面

<Zoom クライアントアプリから参加する手順> (次項参照)

- ・ PC 等機器に Zoom クライアントアプリが未導入の場合、ミーティング用 Zoom クライアントをインストールします（上記画面または公式サイト https://zoom.us/download#client_4meeting）。
- ・ 招待メールに記載されたウェビナー ID（11 桁）及びパスワードをはじめに確認しておきます。
- ・ Zoom クライアントアプリを開き「ミーティングに参加する」をクリックし、ミーティング ID 入力欄に「ウェビナーID」、その下の参加者名の欄に”参加番号・氏名”を入力します。
- ・ 「参加」ボタンをクリックした後に表示される画面で「パスワード」を入力します（パスワード入力後に、参加申込の際に登録頂いた「メールアドレス」の入力を求められる場合があります）。
- ・ 「受付番号-名前」の入力を忘れずをお願いします（後日参加証発行に際して根拠となります）。

●参加時の入力について

- ・ Zoom クライアントアプリ参加 : 「ミーティングに参加」 から下図手順で参加



※入力を求められない場合もあります。

- ・ ブラウザ参加の場合



受付番号-氏名を入力頂き「参加」をクリック

● ウェビナーの開始

ウェビナーへの参加操作後、ウェビナーにご参加頂けます。ホスト（主催）側で配信準備中の場合は次のようなメッセージが表示されますので開始までそのままお待ちください。Zoom ウェビナーが開始されるまでに「自分のスピーカーテスト」を済ませてください。



ウェビナーが開始されると下記のような画面となります。司会進行者の指示に従い視聴してください。



講演の際に質問等がございましたら、参加画面下部のQ&Aボタンから入力してください。お手数ですが、手を挙げる等の操作ではなく、文字によりご入力をお願いいたします。なお、チャット機能は表示されない（使用できない）場合がございます。

質問は、画面下部のコントロールバーの「質問」（Q&A）をクリックし、内容を簡潔に入力し回答を待ちます。質問に対しては、口頭で回答する場合と文字による場合があります。その際、匿名での質問は回答できない場合もありますので避けてください。

視聴中のネットワーク環境によっては、音声の途切れや画像の乱れが生じることがあります。

また、スピーカーテストを事前に済ませ音量の調節を行うように準備を済ませましょう。

ウェビナーが終了したら「退出」をクリックし退室します

●操作アイコン説明

コントロールバー

(Zoom ウェビナー画面下部 ; ホストの設定により項目や位置が異なる場合があります。

Zoom バージョンにより日本語化が変更されますので、説明文と相違がある場合もあります。)



退出時にクリック

チャット・挙手は原則として質問に使用しないようお願い致します。
(表示されない場合もございます)

講演での質問等は Q&A から入力してください。
※発言は許可された方のみ行えます。指名～マイクのミュート解除後にご発言頂きます。

ようこそ
ホストとパネリストに気軽に質問してください
質問事項を入力して、送信ボタンをクリックしてください。
※パネリスト (講演者・委員) が回答した項目は全員の閲覧が可能となります。

【オーディオ設定】
スピーカーやマイクの音量などを調節します。設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了。



スピーカー音量調整

マイク音量調整

(当初はミュートに設定されております。必要な場合、ホストから許可後にマイク使用可能となります)

