

Zoom によるセミナー参加操作説明

Zoom では、乱入などのセキュリティ問題も考えられるため本操作説明に従って参加してください。

なお、Zoom クライアントのインストールなどは、下記の URL も参考におこなってください。

※サインイン時のユーザアドレス登録で、「Tweet」などのアドレスの使用はご遠慮ください。

参考 URL : https://www.remotework-labo.jp/2018/01/zoom_beginner/

【Zoom 動作環境】

PC : 主な OS (Windows7 以降、macOS X と macOS 10.9 以降)

Web カメラ、マイク、スピーカー (内蔵も可能)

Web カメラは必須ではありません。マイク、スピーカーはヘッドセットも可能

クライアント導入後もしくは、参加時にオーディオ動作状況のテストをお勧めします。

※Web カメラが無い場合も、問題なく視聴可能です。

タブレット等 : アプリがインストール可能であれば参加可能

参加時に、カメラ、オーディオ関係の許可が求められる場合がありますので許可します。

ブラウザ参加の場合は、デスクトップアプリに比べ使用できる機能に制限があります。また、PC の OS による機能制限もあります。詳細は下記 URL をご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/360027397692>

【Web セミナー参加準備】

社内のセキュリティ管理者に Zoom クライアントインストールが可能であるか確認してください。

(既にインストール済みの場合、【Zoom クライアントアプリからの参加】をご参照ください)

インストールが不可能な場合は、ブラウザによる参加も可能です。

下記 URL より、クライアントアプリのインストール、及びブラウザからの参加ができます。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

※Zoom クライアントアプリのインストール後、以下の URL から接続チェックを行えます

クライアントアプリ接続テスト : <https://zoom.us/test>

zoom . ソリューション・ プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

ブラウザで Zoom に参加する場合

「Zoom クライアントアプリ」をインストール可能な場合 指示に従いクライアントインストールへ進む

※クライアントのインストールに際して

アップグレードを選択すると費用が発生しますので、ご注意ください。

タブレット端末等では、google アプリ「ZOOM Cloud Meeting」をインストール可能です。

【Zoom クライアントアプリからの参加】(WindowsPC の場合)

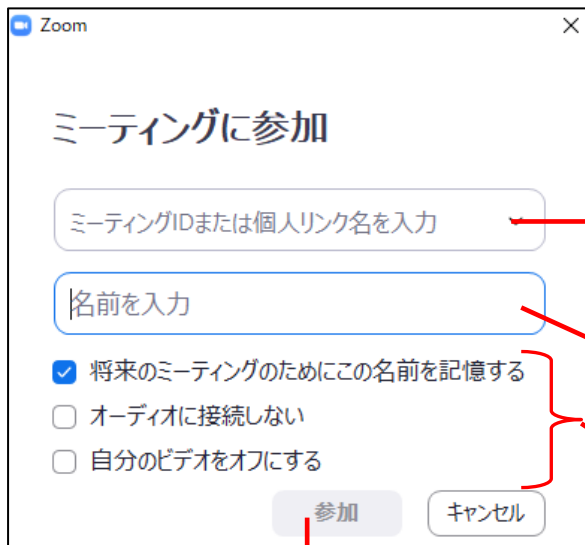
インストールが完了すると、スタートバーに「zoom」アイコンが表示されます。
※表示されない場合は、プログラム一覧より検索。スマホ等のアイコンも同じです。



アイコンをクリックし、zoom を開始。①



② 「ミーティングに参加」をクリック



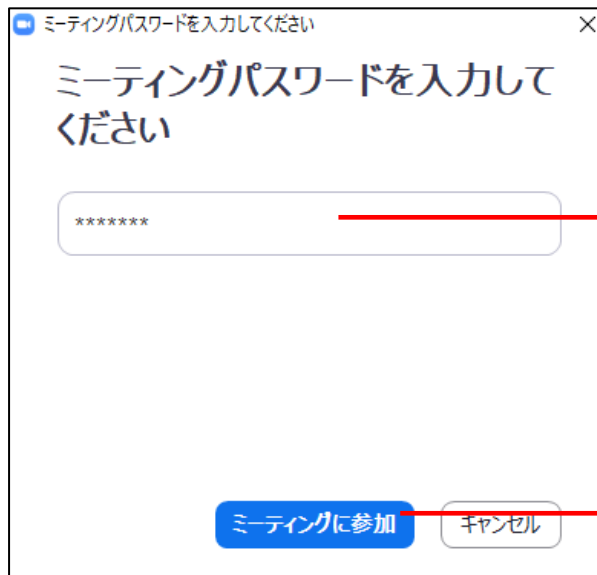
③ 日環協からの Zoom 参加案内に記載されている 11 桁の「ミーティング ID」を入力

④ 受付番号-社名-氏名を入力
(例) 01-日環太郎

⑤ 変更しない

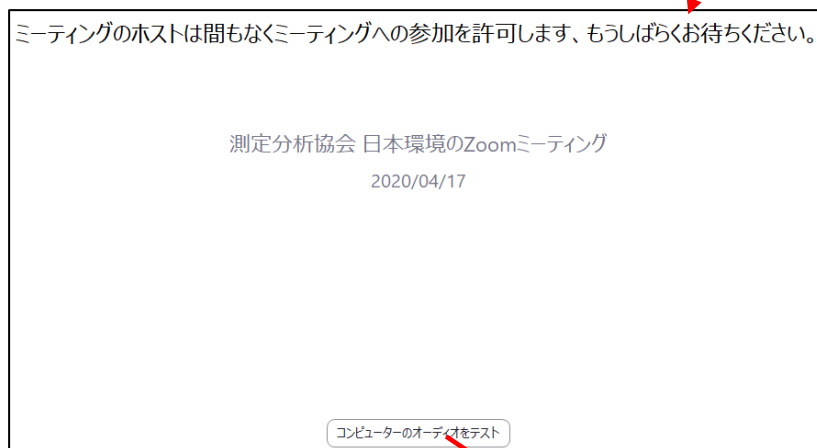
⑥ 入力が完了すると「参加」ボタンの色が変わるので、「参加」をクリック

ご注意：名前欄が「受付番号-社名-氏名」の形式と異なる場合は入室許可が出せません。
前回使用時等の名前となっている場合もありますのでご確認をお願いいたします。

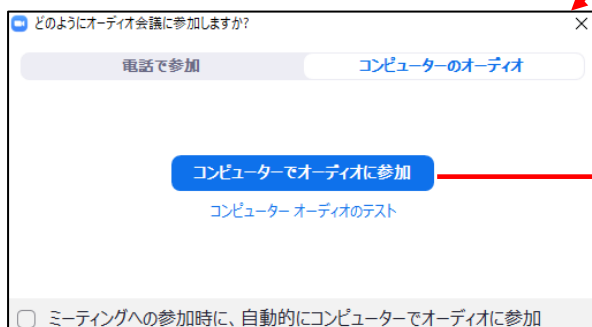


⑦ 日環協からの Zoom 参加案内に記載されている 6 桁の「パスコード」を入力

⑧ 「ミーティングに参加」をクリック



⑨ 「コンピュータのオーディオテスト」により、マイク、スピーカーの音量テストを済ませる。



⑩ 入室が許可されたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし入室

【Web 会議 操作方法】(WindowsPC)

① 操作アイコン説明

参加者ビュー変更 (Zoom 画面右上部)

ギャラリービューにより、参加者の映像を発言者拡大表示と全員の表示切替。右隣記号は、全画面表示切替



コントロールバー (Zoom 画面下部)



退出時にクリック

拍手等の反応を示せます。

録画・録音はご遠慮ください。

共有は、原則、演者及び事務局のみ行えます。

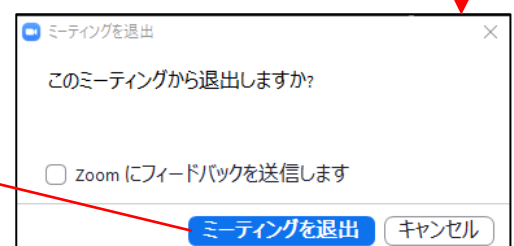
質疑 (質問) 時に、質問内容を入力し氏名されたらビデオとマイクのミュートを解除し質問を行う。

クリックすると参加者名が画面右に表示される。

入室後、参加者確認完了後はカメラ不使用 (カメラマーク赤斜線)。質疑等で指名を受けた場合のみ、指示に従い解除のうえ発言頂きます。

質疑等発言時以外、ミュート (マイクマーク赤斜線)。

会議室より、退出



【ブラウザからの参加】

Zoom クライアントアプリをインストールせずに Zoom 会議に参加する際の参考としてください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

上記 URL で表示されるページから「ミーティングに参加する」をクリックして開始します。

推奨ブラウザ：Chrome、Edge

※Firefox では、オーディオの使用制限などがあります。

ブラウザ参加 (Zoom ウェブクライアントの利用) 対応のブラウザ等については以下をご参照願います。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443>

以下は、Microsoft Edge による設定についての説明となります。

受付番号-社名-氏名を入力
(例)

101-日環協-日環太郎

チェックを入れ指定の
画像を選択

「参加」の色が濃くなっ
たら参加可能ですので、
クリックし、入室許可を待ちます。

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を
許可します。もうしばらくお待ちください。

日本環境測定分析協会のパーソナルミーティングルーム

許可されましたら会議室の画像が表示されます。

自身の画像や音声が発議室に表示されない場合など、PC に付属機器をブラウザが利用できる
ように許可設定を行います。(次回からは、許可設定は不要です。)

ブラウザのセキュリティアイコン (🔒) をクリックしプルダウンメニュー内のサイトアクセス許可 (⚙️) をクリックし許可設定を行います。



ノート PC、デスクトップ PC では、標準でマイクが内蔵されていない場合があります。お使いの PC に Web カメラ (マイク内蔵) の機器を用意してください。

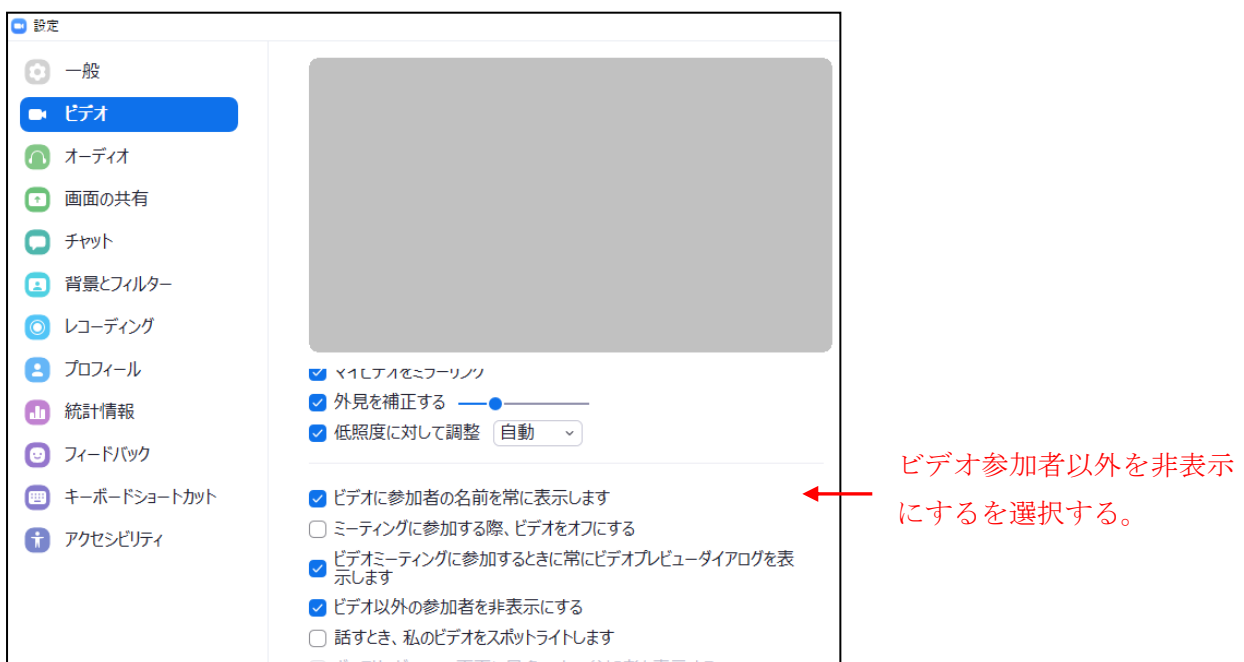
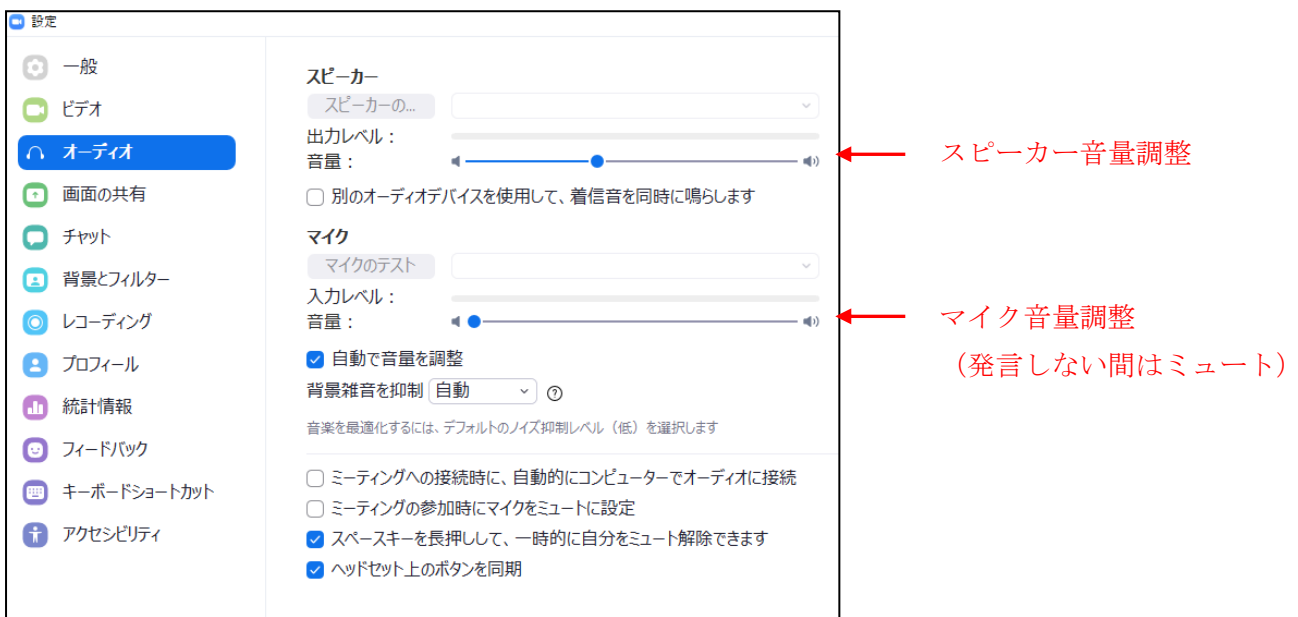
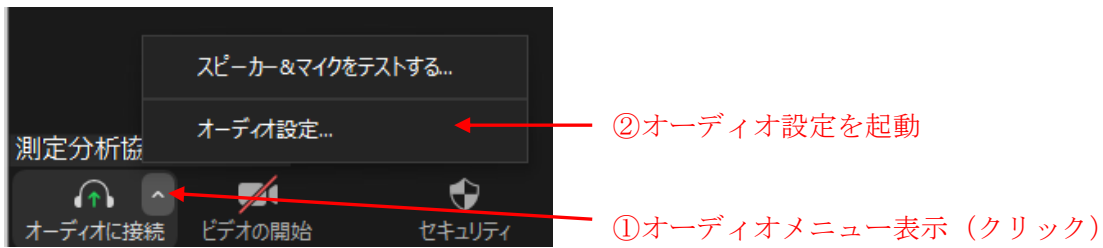
※Windows のサウンド設定により、PC に接続されている機器の確認が可能です。

ウインドウメニュー ⚙️ アイコン (Windows の設定) ⇨ システム ⇨ サウンド

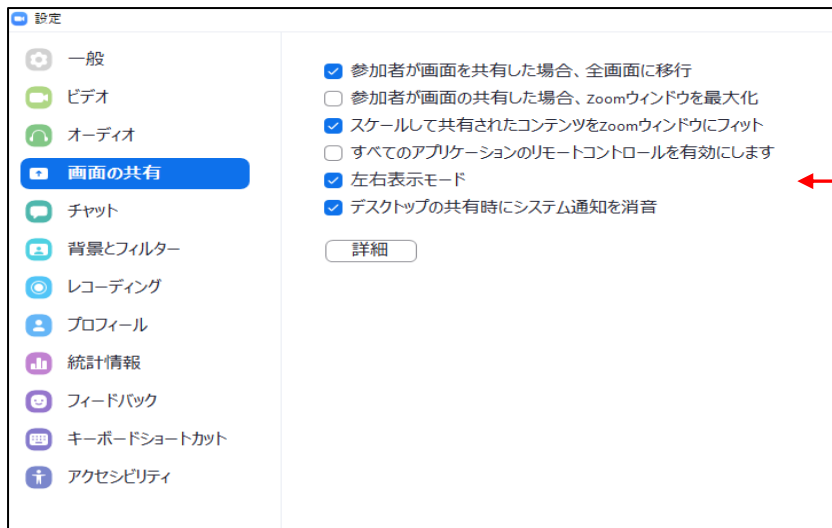
※受講中のマイク、カメラのミュート操作などは Zoom クライアントと同様です。

【設定について】(ご参加にあたりご確認願います)

入室待ち画面でも設定可能、必要に応じて受講中にも設定変更。
設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了する。



(次ページに続く)



「左右表示モード」を選択

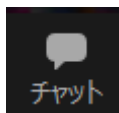
設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了する。

【チャット (質問等)】

講義中に質問時間が設けてある場合は、「チャット」から質問ができます。

質問は、指名されたら「ビデオ」と「マイク」のミュートを解除し簡潔に質問を行ってください。

質問が済んだら「ビデオ」と「マイク」をミュートします。



をクリックすると右にチャットボックスが表示されます。

質問先をプルダウンより「日本環境測定分析協会」を選んでから「ここにメッセージを入力します。。」に質問をいれ指名を待ちます。

